



CÉGEP RÉGIONAL
de LANAUDIÈRE

Formation continue



Formation en ligne

Introduction à Quickbooks Online

Plan de formation

Durée : 20 heures

UEC * : 2 unités

Tuteur : Jérémy Chamberland

Courriel : jeremy.chamberland@cegep-lanaudiere.qc.ca



* Le Cégep régional de Lanaudière est membre de la Société de formation et d'éducation continue (SOFEDUC) qui définit l'unité d'éducation continue (UEC) comme suit :

« Une unité d'éducation continue représente dix heures de participation à une activité structurée de formation, organisée et dirigée par une organisation accréditée, animée par des formateurs compétents et sanctionnée par une évaluation. »



Délai de la formation

Dès votre inscription à un cours de perfectionnement en ligne, vous avez un délai de **90 jours pour effectuer la totalité de votre formation**. Après cette période, le Cégep régional de Lanaudière se réserve le droit de suspendre vos codes d'accès.

Description du cours et objectif général du cours

Utiliser, à des fins administratives, les possibilités d'un logiciel d'application en comptabilité.

À l'aide du logiciel *Quickbooks* :

- Comprendre les différentes phases (implantation, courante, finale).
- Effectuer le cycle comptable d'une entreprise de services et commerciale.
- Imprimer les rapports les plus significatifs.
- Connaître le transfert de la comptabilité manuelle à la comptabilité informatisée.

Objectifs d'apprentissage et contenu des modules

Section 1 - Mise en marche de Quickbooks

Installation du logiciel

Objectif d'apprentissage

- Installer le logiciel sur votre poste de travail.

Contenu et critère de performance

- Installation du logiciel.

Section 2 - Introduction à Quickbooks

Objectifs d'apprentissage

- Effectuer une première approche avec Quickbooks.
- Choisir entre les options à l'ouverture.
- Configurer Quickbooks.

Contenu et critères de performance

- Démarrer avec Quickbooks.
- Configuration (plan comptable, taxes, fournisseurs, clients, produits, etc.).

Section 3 – Utilisation de Quickbooks

Objectifs d'apprentissage

- Effectuer des entrées de données et la comptabilité dans Quickbooks.
- Traiter l'information comptable.
- Comptabiliser les données de ventes, achats, etc.

Contenu et critères de performance

- Fournisseurs comptant
- Ajout de comptes
- Encaissement client
- Chèque fournisseur
- Fournisseur à crédit
- Client à crédit
- Retour fournisseur
- Annulation d'une facture d'un fournisseur
- Retour client
- Dépôt bancaire
- Escomptes/Rabais paiement fournisseur
- Escomptes/Rabais paiement client
- Annulation d'un chèque
- Écriture du journal
- Rapprochement bancaire

Section 4 – Paie avec Quickbooks

Objectifs d'apprentissage

- Traiter l'information relative aux employés.
- Comptabiliser les chèques de paie aux employés.

Contenu et critères de performance

- Configurer la paie
- Configurer les remises gouvernementales
- Virements intercomptes
- Configurer les feuillets T4

Stratégies pédagogiques utilisées

L'étudiant doit faire les lectures suggérées dans le calendrier de la formation (page suivante).

L'étudiant doit effectuer les travaux suggérés dans le calendrier de la formation (page suivante).

Le tuteur est disponible pour aider l'étudiant dans le cadre de sa formation. Consultez la section ***communications avec le tuteur***.

Des capsules vidéo pédagogiques sont disponibles sur le portail de la formation afin de permettre aux étudiants de mettre en pratique les connaissances théoriques.

Communications avec le tuteur

Lorsque l'étudiant désire de l'aide ou qu'il a des questionnements sur la matière du cours, il peut communiquer par courriel avec le tuteur de la formation. Consultez les coordonnées sur la première page de ce plan de formation.

Courriel

Dans la **zone objet**, **indiquez le cours** pour lequel vous désirez obtenir de l'aide.

Dans le message, spécifiez pour quel travail vous désirez obtenir de l'aide. ***Soyez précis dans vos questions.***

Votre tuteur vous répondra dans les meilleurs délais.

Évaluation finale

Travail d'intégration : 100 % de la note finale

Le travail d'intégration permettra à l'étudiant de mettre à l'épreuve les notions acquises par un cas concret où il aura à répondre à certaines questions ou mises en situation.

Veillez noter que cette évaluation est obligatoire afin de pouvoir passer l'examen final et afin de pouvoir **recevoir un badge et une attestation de réussite de l'institution.**

Médiagraphie

Logiciel obligatoire

Quickbooks

Consultez la section 1 de la formation pour le téléchargement du logiciel.

Livre recommandé mais non obligatoire

Quickbooks – Québec, version 2018

Édition supérieure

Collection : Pas à pas

Édition : Gestion Nicole Benoît